

ÅRSHJUL FOR SOLIDARITETSARBEID VED GAND VIDEREGÅENDE SKOLE

AUGUST	
Rektor:	<p>Til ansatte: informerer ansatte ved oppstart på planleggingsdager om Solidaritetsarbeidet, oppfordrer til å støtte opp og legge til rette slik at elevene kan få gjennomført solidaritetsprosjektet.</p> <p>Til elever: informerer elever ved første skoledag om Solidaritetsaksjon for å forankre dette, og synliggjøre viktigheten av at vi alle felles bidrar.</p> <p>Eks: vise filmen som er laget om solidaritetsprosjektet</p>
Avdelingsleder:	Har dialog med avdelingen på avdelingsmøte om innsats og fremdrift i solidaritetsarbeidet.
Kontaktlærer:	<p>Samtale med klassens tillitsvalgte når det gjelder å følge opp Solidaritetsarbeidet. Hva vil klassen gjøre for å samle inn midler til prosjektet?</p> <p>Kontaktlærer kan dele tips fra hva elever har gjort tidligere år, se tips vedlagt.</p>
Solidaritetsaksjon:	Samles under planleggingsdag og gjennomgår års hjul. Det lages en møteplan for første halvår med konkrete datoer. Aksjonsgruppen sørger for å sette solidaritetsarbeidet på agendaen (fremsnakker, bruke infor tavler, evt informere avdelingsledere om arbeidet)

SEPTEMBER, OKTOBER	
Avdelingsleder:	Har dialog med avdelingen på avdelingsmøter om innsats og fremdrift i solidaritetsarbeidet.
Kontaktlærer:	Legge til rette i undervisning for at klassene får bidra til å produsere «varer» som kan selges, evt planlegge dugnader.
Faglærere:	Legge til rette i undervisning av tema som kan knyttes opp til skolens solidaritetsaksjon
Elevråd: Ansvar: Rune Husebø/Miljøteam	<p>Ved første elevrådsmøte gis informasjon om solidaritetsaksjonen og ber de enkelte tillitsvalgte bringe informasjon tilbake til sine klasser. Det er ønskelig at 1-2 elever som sitter i elevrådet blir med i Solidaritetsaksjonen.</p> <p>Eks: vise filmen som er laget om solidaritetsprosjektet</p>
Elevene:	Planlegger, gjennomfører ulike aktiviteter i forbindelse med solidaritetsarbeidet
Solidaritetsaksjonen:	Møtes, og inviterer med elever fra elevråd. Fremdrift, status.

NOVEMBER, DESEMBER	
Avdelingsleder	Har dialog med avdelingen på avdelingsmøter om innsats og fremdrift i solidaritetsarbeidet.
Gand sin salgs bod «Vinterland i Sandnes» Ansvar: ?	Salg av varer i Gand VGS sin salgs bod under Vinterland i Sandnes. Her kan varer som elever ved skolen har produsert selges.
Elevråd:	Har fokus på solidaritetsarbeidet, og deler gode ideer med hverandre om hva de enkelte klassene har gjort/planlegger å gjøre.
Elevene:	Planlegger, gjennomfører ulike aktiviteter i forbindelse med solidaritetsarbeidet
Julehilsen fra THK Ansvar: Solidaritetsgruppen	THK møter på skolen og gir en hilsen, informerer om nye prosjekter og bidrar til videre motivasjon for arbeidet
Solidaritetsaksjonen:	Møtes, fremdrift, status.

JANUAR, FEBRUAR, MARS, APRIL, MAI	
Avdelingsleder:	Har dialog med avdelingen på avdelingsmøte om innsats og fremdrift i solidaritetsarbeidet.
Kontaktlærer:	Holde dialog med elever om fremdrift i deres innsats i solidaritetsprosjektet. Legge til rette i undervisning for at klassene får gjennomført.
Faglærere:	Legge til rette i undervisning av tema som kan knyttes opp til skolens solidaritetsaksjon
Elevråd:	Har fokus på solidaritetsarbeidet, og deler gode ideer med hverandre om hva de enkelte klassene har gjort/planlegger å gjøre.
Elevene:	Planlegger, gjennomfører ulike aktiviteter i forbindelse med solidaritetsarbeidet
Solidaritetsaksjonen:	Møtes: fremdrift, status og evaluering.

JUNI	
Overrekkelse av midler til THK Ansvar?	Representant fra THK inviteres til skolen for overrekkelse av innsamlede midler.
Solidaritetsaksjonen:	Møtes før sommerferie, evaluering og plan for høsten.

KONTAKTLÆRERE/FAGLÆRERE SIN ROLLE I SOLIDARITETSARBEIDET

Kontaktlærerne:

- Vise positivt engasjement for skolens solidaritetsaksjon
- Videreformidle informasjon til klassene sine fra Solidaritetsaksjonen
- Samtale med klassens tillitsvalgte når det gjelder å følge opp Solidaritetsarbeidet.
- Legge til rette i undervisning for at klassene får bidra til f.eks. å produsere varer som kan selges, evt dugnad/arrangement som kan gjennomføres.

Faglærere:

- Vise positivt engasjement for skolens solidaritetsaksjon
- Legge til rette i undervisning av tema som kan knyttes opp til skolens solidaritetsaksjon
- Bistå ved ulike arrangement som er tilknyttet solidaritetsarbeidet

ELEVRÅDET SIN ROLLE I SOLIDARITETSARBEIDET:

- At det velges 1-2 representanter fra elevrådet som kan bidra i Solidaritetsaksjonen sin arbeidsgruppe
- At elevrådsrepresentanter viser positivt engasjement for skolens solidaritetsaksjon
- Informere sine avdelinger/klasser om solidaritetsprosjektet
- Sørge for at klassene jobber aktivt gjennom året for å samle inn midler til solidaritetsarbeidet

DET ER BEHOV FOR FØLGENDE AVKLARINGER FRA LEDERGRUPPEN:

Innarbeide deltakelse i solidaritetsarbeidet i lærernes årsverk:

Deltakelse i solidaritetsarbeidet bør innarbeides i lærernes årsverk samt skolens årsplan. F.eks. så settes det av 8 timer (av 1150) av lærernes A-tid til bruk i solidaritetsarbeidet. 8 timer trekkes fra. Rektor har drøftet dette med tillitsvalgte sist skoleår (20-21), men det kom ikke noe konklusjon.

Solidaritetsaksjonen vil foreslå at det gis kompensasjon til kontaktlærere/faglærer for merarbeid i form av avspasering av fellestid et par onsdager gjennom skoleåret, og at dette fastsettes i plandisk om når avspasering skal gis.

Forslag til utkast av års hjul for solidaritetsarbeidet:

- Kan forslaget som er utarbeidet godkjennes og legges inn i skolens års hjul?

Utgifter i forbindelse med produksjon av varer som skal produseres:

- Utgifter som medfører innkjøp til varer som skal produseres dekkes av avdelingens budsjett? Evt betales av solidaritetsaksjonen sin konto? Midler fra salg av varer, dugnader og liknende settes inn på solidaritetsaksjonen sin konto.

Reklame/salgspakater for produkter som skal selges:

- Alt initiativ rundt markedsføring, salg av varer og liknende som går til Solidaritetsaksjonen kan publiseres på skolen, både med salgsplakater, eposter og bruk av informasjons tavler? Viktig at det blir en lik praksis som gjelder for alle avdelinger/klasser.
Plakater henges opp med Tic Tac(lærergummi) og ikke tape – dette av hensyn til renhold på skolen.

TIPS TIL ULIKE PRODUKTER/TJENESTER OG DUGNADER SOM KAN GJENNOMFØRES:

Pizzastål

Hjulskift

Julebakst salg

Påskeegg salg

Kafé: salg av lapper, kakao, kaker o.l

«Hjelpe andre dag»: Elevene tar imot oppdrag fra familier, naboer o.l gjør en jobb og tjener penger som vipses til solidaritetsaksjon

Salgs bod - «Vinterland i Sandnes»: elever produserer varer som kan selges under arrangement