

RFK Skjema Opplæring



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Sak: Fraværsgrense – Søknad om velferdspermisjon med unntak fra fraværsgrensen

Versjon 1.2

Endret: 05.10.16

Godkjent av:	Seksjonssjef opplæring i skole	Gyldig fra – til:	06.10.2016
Ansvarlig saksbehandler:	Johs Ringås	Saksbehandler:	
Hjemmelsdokumenter	Forskrift til opplæringsloven § 3-3 siste ledd og § 3-47 Rundskriv Udir-3-2016 Styringsdokument RFK - Fraværsgrense	Arkiv:	

1. Formål

Fra 1. august 2016 er det innført en fraværsgrense i videregående skoler. Hensikten er å motivere elevene til jevn innsats, og forhindre skulk. Udokumentert fravær ut over 10% i et fag kan føre til at eleven ikke får karakter i faget.

I de nye retningslinjene åpnes det for at særskilte hendelser kan gi grunnlag for velferdsfravær med unntak fra fraværsgrensen. Dette søknadsskjema skal bidra til en tydelig praksis og forenkle saksbehandlingen.

2. Omfang/virkeområde

Med særskilte hendelser menes i denne sammenheng for eksempel:

- Dåp, bryllup og begravelse i nære relasjoner
- Religiøse høytider utenom Den norske kirke, inntil to dager
- Deltakelse i politisk arbeid og hjelpearbeid i regi av en hjelpeorganisasjon
- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- Omsorgsoppgaver, for eksempel for egne barn

3. Ansvar og myndighet

Fylkesdirektør for opplæring/rektor har ansvar for at prosedyren blir fulgt.

RFK Skjema Opplæring



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Søknad om velferdspermisjon med unntak fra fraværsgrensen

Skole

Navn

Klasse

Kontaktlærer

Permisjonstype, jf. punkt 2

(f.eks. «politisk arbeid», «religiøs høytid»):

Tid for

permisjonen

Start dato:

klokkeslett:

Slutt dato:

klokkeslett:

Bakgrunn for søknaden:

Dokumentasjon Legg ved dokumentasjon i form av invitasjon, avtale o.l.

Hendelsen kan i noen tilfeller også dokumenteres gjennom signatur av foresatte. (Se Styringsdokument RFK – fraværsgrense). Godkjent søknad vil gjelde som dokumentasjon ved eventuell søknad om fratrekking av fravær på vitnemål/kompetansebevis (jf. forskrift § 3-47).

Dato:

Signatur: Elev Foresatte

Skolens svar på søknaden

Skolens underskrift

Dato

Underskrift